

**ŽÁDOST O ODBYTNÉ**

Všechny informace a potřebné tiskopisy jsou k dispozici na [osz.mo.gov.cz](http://osz.mo.gov.cz)

**Údaje o žadateli/žadatelce:**

Příjmení, jméno, titul žadatele/žadatelky:
Rodné příjmení:
Rodné číslo <sup>1</sup> :
Datum a místo narození:
Státní příslušnost:
Rodinný stav:
Trvalý pobyt - obec, ulice, číslo domu, okres, PSČ:
Doručovací adresa (pokud je odlišná od trvalého pobytu) - obec, ulice, číslo domu, okres, PSČ:
Telefon, e-mail, datová schránka <sup>2</sup> :
Zastoupen/a (identifikace zástupce a druh zastoupení) <sup>3</sup> :
Počet vychovaných dětí (vyplňují pouze ženy): Uveďte jejich příjmení, jméno a datum narození:

**Služební poměr skončí/skončil dnem:**

**Doplňující údaje:**

<b><u>Předcházející služební poměr/y:</u></b> <input type="checkbox"/> voják z povolání / uveďte datum propuštění: <input type="checkbox"/> jiný služební poměr / uveďte datum propuštění: V případě jiného služebního poměru specifikujte, o jaký služební poměr se jednalo a uveďte adresu místa výkonu služby:  Z předcházejícího služebního poměru bylo vyplaceno <input type="checkbox"/> odchodné / uveďte jeho výši v Kč: <input type="checkbox"/> odbytné / uveďte jeho výši v Kč:
---

**Výplata dávky:**

<b>Požadovaný způsob výplaty:</b> <input type="checkbox"/> v hotovosti prostřednictvím České pošty <input type="checkbox"/> poukazem na bankovní účet vedený u peněžního ústavu v ČR nebo v zahraničí
---

**Požadujete-li vyplatit odbytné na Váš osobní bankovní účet vedený u peněžního ústavu v ČR, vyplňte následující:**

Předčísí účtu	Číslo účtu	Kód banky	Variabilní symbol
---------------	------------	-----------	-------------------

**Požadujete-li vyplatit odbytné na Váš osobní bankovní účet vedený u peněžního ústavu v zahraničí, vyplňte následující:**

Číslo účtu ve tvaru IBAN <sup>4</sup>
Kód BIC/SWIFT <sup>5</sup>
Název a adresa banky

**Doplňující informace/poznámka:**

--

Prohlašuji, že v mém případě ☐ BYL ☐ NEBYL nařízen výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy.  
Prohlašuji, že ☐ PATŘÍM ☐ NEPATŘÍM do okruhu osob, u nichž byl prohlášen konkurz na majetek.

**Za účelem zajištění plné a transparentní informovanosti a efektivnější vzájemné komunikace v agendě výsluhových náležitostí uděluji Ministerstvu obrany ČR souhlas se zpracováním svého telefonního čísla a své e-mailové adresy uvedených v žádosti o dávku výsluhových náležitostí.**

**Souhlasím se zpracováním svých osobních údajů v souladu s platnou legislativou ČR a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).**

**Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl/a pravdivě. Jsem si vědom/a, že uvedení nepravdivých údajů může mít za následek odnětí dávky a povinnost uhradit vzniklý přeplatek.**

**Prohlašuji, že jsem převzal/a upozornění k výsluhovým náležitostem podle zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.**

**Připojuji ..... příloh.**

**V ..... dne .....**

.....  
**podpis oprávněné osoby**

<sup>1</sup> § 51 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Nelze použít datovou schránku podnikající fyzické osoby; to neplatí pro případy, kdy je oprávněná osoba zastoupena podnikající fyzickou osobou nebo právnickou osobou, která je k zastupování příslušná podle platných právních předpisů.

<sup>3</sup> V případě zastoupení je nutno k žádosti přiložit úředně ověřenou kopii pravomocného rozhodnutí soudu o ustanovení opatrovníka nebo poručníka nebo o zastupování členem domácnosti podle § 49 a 50 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně plné moci, na jejímž základě je žadatel zastoupen; jde-li o právnickou osobu, která pověřila svého zaměstnance faktickým výkonem povinností spojených s opatrovnictvím, je potřebné doložit rovněž údaje týkající se tohoto pověření. V případě osobního jednání je možno předložit originál k ověření.

<sup>4</sup> Konkrétní podobu čísla ve formátu IBAN vytváří banka, která účet vede.

<sup>5</sup> Kód BIC/SWIFT se skládá z 8 až 11 znaků.

**MINISTERSTVO OBRANY ČESKÉ REPUBLIKY**  
**Odbor sociálního zabezpečení**  
Molákova 576/11, Praha 8, PSČ 186 00, datová schránka gy2erfw

---

PŘÍJMENÍ, JMÉNO, TITUL:

RODNÉ ČÍSLO:

DATUM NAROZENÍ:

ADRESA TRVALÉHO POBYTU:

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Prohlašuji, že proti mé osobě není ke dni propuštění ze služebního poměru vojáka z povolání vedeno trestní řízení pro úmyslný trestný čin.

V ..... dne .....

.....  
podpis

**Čestné prohlášení podepište nejdříve v den zániku služebního poměru.**

Podepsané čestné prohlášení zašlete na adresu nebo do datové schránky Odboru sociálního zabezpečení Ministerstva obrany (adresa a ID datové schránky jsou uvedeny v záhlaví tohoto tiskopisu).



**UPOZORNĚNÍ K VÝSLUHOVÝM NÁLEŽITOSTEM PODLE ZÁKONA O VOJÁCÍCH Z POVOLÁNÍ**

**Výsluhový příspěvek**

Voják, jehož služební poměr zanikl podle § 18 písm. a), h) a i) nebo podle § 19 odst. 1 písm. a), b), c), e), g) až l), n) a o) zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 221/1999 Sb.“), má nárok na výsluhový příspěvek, jestliže **jeho služební poměr trval alespoň po dobu 15 let**. Hodnotí se celé ukončené roky, nikoliv ukončené kalendářní roky.

Řízení o přiznání výsluhového příspěvku a odchodného se zahajuje **na základě žádosti vojáka**. O přiznání výsluhového příspěvku a odchodného je nutné si písemně požádat na předepsaném tiskopise. Tiskopisy lze nalézt na webových stránkách OSZ MO ([osz.mo.gov.cz](http://osz.mo.gov.cz)) v sekci „Žádosti“. V případě zániku služebního poměru podle § 18 písm. a) nebo § 19 odst. 1 písm. k) je nutné vyplnit čestné prohlášení, že není proti vojákovi ke dni ukončení služebního poměru vedeno trestní řízení pro úmyslný trestný čin. Je-li proti vojákovi trestní řízení vedeno, zahajuje se řízení o žádosti o přiznání výsluhového příspěvku a odchodného až dnem doručení dokladu o jeho pravomocném ukončení. **Čestné prohlášení vyplňte nejdříve v den ukončení služebního poměru.**

Žádost lze podat nejdříve 4 měsíce před požadovaným dnem přiznání výsluhového příspěvku a odchodného. Žádost lze podat i zpětně, doplatek lze provést pouze 5 let zpětně od data podání žádosti.

Při souběhu nároku na výsluhový příspěvek s nárokem na starobní nebo invalidní důchod se výsluhový příspěvek vyplácí pouze tehdy, je-li vyšší než starobní nebo invalidní důchod, a to ve výši rozdílu mezi výsluhovým příspěvkem a důchodem. Rozdíl se zjišťuje ke dni přiznání důchodu, ke dni uvolnění výplaty důchodu nebo ke dni zvýšení důchodu, a to nejdéle do dne, kdy uplynuly 2 roky od vzniku nároku na starobní důchod. Po uplynutí této doby náleží výsluhový příspěvek ve výši rozdílu mezi náležejícím starobním důchodem a výsluhovým příspěvkem k tomuto dni a nadále se samostatně zvyšuje (valorizuje) bez přihlédnutí k výši důchodu. Nepožádá-li příjemce výsluhového příspěvku nejpozději do 2 let po dosažení nároku na starobní důchod o přiznání starobního důchodu, výplata výsluhového příspěvku se zastaví. Před uplynutím 2 let od vzniku nároku na starobní důchod bude poživatel výsluhového příspěvku OSZ MO písemně vyzván k podání žádosti o starobní důchod.

Nepožádá-li příjemce výsluhového příspěvku v případě vzniku invalidity o přiznání invalidního důchodu, výplata výsluhového příspěvku se zastaví.

Výsluhový příspěvek se zvyšuje stejným způsobem a ve stejných termínech jako procentní výměra důchodu z důchodového pojištění, přičemž zvýšení výsluhového příspěvku činí polovinu procentního zvýšení důchodů z důchodového pojištění.

Při opětovném povolání do služebního poměru vojáka z povolání nárok na výsluhový příspěvek zaniká. Při ukončení tohoto služebního poměru vzniká nárok na výsluhový příspěvek a započtena bude i doba předchozího služebního poměru.

Při přijetí do služebního poměru příslušníka bezpečnostních sborů se výplata výsluhového příspěvku zastaví. Při ukončení tohoto služebního poměru se porovná výše výsluhového příspěvku u OSZ MO ke dni ukončení posledního služebního poměru (včetně všech valorizací) s výsluhovým příspěvkem u jiného bezpečnostního sboru a vyplácí se vyšší výsluhový příspěvek.

Výsluhový příspěvek je vyplácen na běžný kalendářní měsíc, tj. od 1. do posledního dne v měsíci. **Výplatní termín** výsluhového příspěvku je **do 11. dne v měsíci**.

**Příjemce výsluhového příspěvku je povinen hlásit plátcí výsluhového příspěvku (OSZ MO) do 8 dnů veškeré skutečnosti, které mají vliv na jeho výši a výplatu, tj. změnu adresy místa trvalého pobytu nebo jiného pobytu na území ČR, popř. bydliště v cizině, změnu čísla bankovního účtu, opětovné povolání do služebního poměru vojáka z povolání, přijetí do služebního poměru příslušníka bezpečnostních sborů, vznik invalidity a jiné skutečnosti.**

#### **Odchodné**

Voják, kterému vznikl nárok na výsluhový příspěvek a který nezvolil nárok na výplatu odbytného, má při propuštění ze služebního poměru nárok na odchodné.

Jestliže bylo vojákovu při předchozím ukončení služebního poměru vojáka z povolání nebo jiného služebního poměru vyplaceno odchodné nebo odbytné, každé další odchodné bude sníženo o předchozí vyplacenou částku. V případě více předchozích služebních poměrů bude sníženo o všechny dříve vyplacené částky odchodného nebo odbytného. Nedojde-li ke vzájemnému zúčtování dříve vyplaceného odchodného nebo odbytného s nově náležejícím odchodným, odchodné nenáleží.

#### **Odbytné**

Voják, jehož služební poměr zanikl podle § 18 písm. a), h) a i) nebo podle § 19 odst. 1 písm. a), b), c), e), g) až l), n) a o) zákona č. 221/1999 Sb., anebo voják, který si při splnění stanovených podmínek pro nárok na výsluhový příspěvek nezvolil nárok na jeho výplatu, má nárok na odbytné. Přiznáním odbytného zaniká nárok na výsluhový příspěvek. Minimální doba trvání služebního poměru pro nárok na odbytné jsou 2 roky.

Jestliže bylo vojákovu při předchozím ukončení služebního poměru vojáka z povolání nebo jiného služebního poměru vyplaceno odchodné nebo odbytné, každé další odbytné bude sníženo o předchozí vyplacenou částku. V případě více předchozích služebních poměrů bude sníženo o všechny dříve vyplacené částky odchodného nebo odbytného. Nedojde-li ke vzájemnému zúčtování dříve vyplaceného odchodného nebo odbytného s nově náležejícím odbytným, odbytné nenáleží.

Řízení o přiznání odbytného se zahajuje **na základě žádosti vojáka**. O přiznání odbytného je nutné si písemně požádat na předepsaném tiskopise. Příslušný tiskopis lze nalézt na webových stránkách OSZ MO ([osz.mo.gov.cz](http://osz.mo.gov.cz)) v sekci „Žádosti“. V případě zániku služebního poměru podle § 18 písm. a) nebo § 19 odst. 1 písm. k) je nutné vyplnit čestné prohlášení, že není proti vojákovu ke dni ukončení služebního poměru vedeno trestní řízení pro úmyslný trestný čin. Je-li proti vojákovu trestní řízení vedeno, zahajuje se řízení o žádosti o přiznání odbytného až dnem doručení dokladu o jeho pravomocném ukončení. **Čestné prohlášení vyplňte nejdříve v den ukončení služebního poměru.**

Žádost lze podat nejdříve 4 měsíce před požadovaným dnem přiznání odbytného.

Žádost lze podat i zpětně, doplatek lze provést pouze 5 let zpětně od data podání žádosti.

#### **Upozornění pro výsluhový příspěvek, odchodné a odbytné**

**Při zániku služebního poměru podle § 19 odst. 1 písm. g), i) až l) a o) zákona č. 221/1999 Sb. náleží výsluhové náležitosti v poloviční výši. To platí i v případě odchodného a odbytného, skončí-li služební poměr propuštěním podle § 19 odst. 1 písm. h) zákona č. 221/1999 Sb.**