

Změny ve výplatě dávek osobám, které se obvykle zdržují na území ciziny, od 1. 1. 2026 – zasílání Potvrzení o žití

Od ledna 2026 se mění podmínky pro výplatu dávek důchodového zabezpečení a výsluhových náležitostí pro **osoby**, které se obvykle (tzn. 270 a více dnů v kalendářním roce) zdržují na území **členských států Evropské unie, Islandu, Lichtenštejnska, Norska, Spojeného království a Švýcarska**, nebo na území **států**, s nimiž Česká republika **uzavřela mezinárodní smlouvu o sociálním zabezpečení**.

Od 1. 1. 2026 tento oprávněný zasílá Potvrzení o žití pouze 2x ročně, a to vždy v červnu a prosinci každého kalendářního roku.

Tato změna se týká jak nově zaváděných výplat, tak i výplat již zavedených.

Osoby, kterým bude do konce roku 2025 přiznána dávka důchodového zabezpečení nebo výsluhových náležitostí s výplatou, a které se 270 a více dnů v kalendářním roce zdržují na území **výše uvedených států** a zašlou formulář Potvrzení o žití *do 10. prosince 2025, bude v lednu 2026 vyplacena dávka za měsíc prosinec 2025 a leden 2026 a dále každý měsíc až do června 2026*. Poté bude třeba v červnu 2026 doložit znovu aktuální Potvrzení o žití. I nadále je třeba na formuláři Potvrzení o žití nutné úřední ověření vlastnoručního podpisu oprávněného, včetně uvedení data ověření a razítka příslušného ověřovatele; přičemž *úřední ověření vlastnoručního podpisu musí být provedeno nejdříve 1. prosince nebo 1. června kalendářního roku* (platí i pro Potvrzení o žití zasílaná do 10. prosince 2025).

Nebude-li Potvrzení o žití doručeno OSZ MO v řádném termínu (tj. červen a prosinec), výplata dávky/dávek bude zastavena. Výplatu je poté možné obnovit zasláním aktuálního Potvrzení o žití.

Možnosti zasílání Potvrzení o žití:

1. **Poštou na adresu:** Ministerstvo obrany České republiky, Odbor sociálního zabezpečení, Molákova 576/11, 186 00 Praha 8.

2. **Elektronicky datovou schránkou:** Vyplněný formulář Potvrzení o žití klient vytiskne (příp. si jej nejdříve vytiskne a ručně vyplní), vlastnoručně podepíše, podpis nechá úředně ověřit a následně formulář naskenuje do elektronické podoby a odešle jej prostřednictvím své datové schránky fyzické osoby do datové schránky Odboru sociálního zabezpečení MO ČR (ID: **gy2erfw**).

3. **Elektronicky na elektronickou (e-mailovou) adresu Odboru sociálního zabezpečení MO ČR:** Vyplněný formulář Potvrzení o žití klient vytiskne (příp. si jej nejdříve vytiskne a ručně vyplní), vlastnoručně podepíše, podpis nechá úředně ověřit a následně formulář naskenuje do elektronické podoby, podepíše jej kvalifikovaným elektronickým podpisem a odešle jej e-mailem na elektronickou adresu Odboru sociálního zabezpečení MO ČR (**osz@mo.gov.cz**).

4. **Elektronicky prostřednictvím Podacího portálu MO ČR:** Vyplněný formulář Potvrzení o žití klient vytiskne (příp. si jej nejdříve vytiskne a ručně vyplní), vlastnoručně podepíše, podpis nechá úředně ověřit a následně formulář naskenuje do elektronické podoby a odešle jej prostřednictvím *Formuláře pro komunikaci s OSZ MO ČR*, dostupným na *Podacím portále MO ČR* (**eportal.mo.gov.cz/zadosti-o-davky-duchodoveho-pojisteni**).

Formulář Potvrzení o žití je k dispozici na těchto webových stránkách v sekci „Žádosti“.